DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

z oznako JN-2/2025

Naročnik:	**OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**
Predmet javnega naročila:	**NAKUP NOVEGA ELEKTRIČNEGA MINIBUSA ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE V JAVNEM PROMETU**
Številka zadeve:	**430-180/2025**
Vrsta postopka:	**POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI**
Objava:	**Portal javnih naročil**
Datum:	**MAJ 2025**

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO,**
Mestna ulica 2, 3270 Laško

vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) za blago ˝**NAKUP NOVEGA ELEKTRIČNEGA MINIBUSA ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE V JAVNEM PROMETU**˝.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoča dobava blaga, pri kateri se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Rok za izvedbo je naveden v objavi naročila na Portalu javnih naročil in v vzorcu pogodbe, v primeru razhajanj velja krajši rok izvedbe.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje do 14.5.2025 do 10. ure.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek 14.5.2025 ob 11. uri.

Naročnik bo s tremi najugodnejšimi ponudniki izvedel pogajanja o spremembi ponujene cene, o pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko sistema e-JN.

Občina Laško je z Eko skladom, Slovenskim okoljskim javnim skladom, sklenila Pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, št: 36043-23/2025 P, z dne 21.3.2025, za nakup novega vozila, ki bo uporabljeno za namen, določen z javnim pozivom, in sicer nakup novega vozila drugih kategorij z vsaj petimi sedeži za javni prevoz potnikov ali šolarjev, na električni pogon, brez emisij CO2 na izpustu.

Kontaktni osebi naročnika sta Dimitrij Gril, telefonska številka +386 3 7338 728, elektronski naslov: dimitrij.gril@lasko.si in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.
Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

župan Občine Laško, Marko Šantej

OBČINA LAŠKO
Št. dok.: 430-0180/2025 - 4
Podpisnik: MARKO ŠANTEJ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00B493CB0B000000005729C130 Veljavnost: 20.01.2028
Datum in ura: 28.04.2025 13:40 Dokument je elektronsko podpisan.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Vrsta predmeta naročila:	**BLAGO**
Naziv naročila:	**NAKUP NOVEGA ELEKTRIČNEGA MINIBUSA ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE V JAVNEM PROMETU**
Vrsta postopka:	**Naročilo male vrednosti**
Kratek opis naročila:	**NAKUP NOVEGA ELEKTRIČNEGA MINIBUSA ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE Z ELEKTRIČNIMI DRSNIMI VRATI ZA PREVOZ ŠESTIH (6) POTNIKOV + VOZNIK**
Rok za izvedbo naročila:	**150 dni od podpisa pogodbe**
Rok za oddajo ponudb:	**Do dne: 14. 5. 2025 do 10. ure**
Rok odpiranja ponudb:	**Dne: 14. 5. 2025 ob 11. uri**

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče blago in sicer nakup električnega vozila z električnimi drsnimi vrati za prevoz potnikov in njihove prtljage, ki je skladen z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NAKUP NOVEGA ELEKTRIČNEGA MINIBUSA ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE:

Splošno:
Tovarniški novi električni minibus za prevoz 6 potnikov + voznik, zaprta izvedba
Kategorija in registracija vozila N1, vozniško dovoljenje B kategorije
Nizkopodni, s homologacijo za vožnjo po javni cesti
100-odstotno baterijsko vozilo brez emisij
dovoljen prevoz otrok do 12. leta

Vozne zmogljivosti
Domet najmanj 140 kilometrov z enim polnjenjem baterije
Dodatno 30-minutno polnjenje med premorom omogoča povečanje dnevne vsaj 10 km
Hitrost vožnje najmanj 40 km/h
Premostljiva klančina neobremenjenega vozila vsaj 25 %
Premostljiva klančina polno obremenjenega vozila vsaj 20 %
Brezstopenjski menjalnik
Možnost izbire hitre ali počasne vožnje do 15 km/h s stikalom na nadzornem pultu
Rekuperacija energije pri zaviranju in vožnji navzdol

Mere in mase

Skupna dovoljena masa najmanj 2000 kg
Dolžina vozila največ 4000 mm
Medosna razdalja največ 2080 mm
Širina vozila z električnimi drsnimi vrati največ 1450 mm
Višina vozila največ 2200 mm
Radij obračanja največ 5300 mm
Prostornina zaprtega prtljažnega prostora za klopmi najmanj 800 litrov
Za klopmi potniškega prostora in med prtljažnim prostorom nameščena varnostna pregrada
Višina vstopne stopnice v potniški prostor največ 280 mm
Svetla širina vhodnih potniških vrat vsaj 620 mm
Notranja stojna višina potniškega prostora najmanj 1850 mm
Barva vozila bela in črna

Izdelava
Podvozje in ogrodje potniškega prostora v celoti izdelano iz aluminija ali nerjavnega jekla
Ogrodje in streha kabine izdelana iz aluminija ali nerjavnega jekla
Pregledna zastekljena kabina in potniški prostor
Ločena vstopa v voznikovo kabino in v zaprti potniški prostor
Enokrilna vrata zaprtega prtljažnega prostora se odpirajo na tečajih stransko, po vsej širini vozila

Električne komponente
Asinhroni električni motor brez vzdrževanja
Moč motorja najmanj 9 kW, 72 V
Več funkcijski nadzorni pult
Elektronski krmilnik pogona s prikazom napak
Pogonska baterija litij, najmanj 23 kWh, 300 Ah, brez vzdrževanja
Baterijski blok nameščen v izvlečnem zaboju iz nerjavnega materiala
Zajamčena življenjska doba baterije najmanj 2200 polnilnih ciklov
Pričakovana življenjska doba baterije najmanj 3500 polnilnih ciklov
Servisna baterija 12 V za delovanje funkcij razen pogona (luči, radio, električna vrata…)
BMS (Battery Management System) za uravnavanje sistema baterijskega pogona
Visokofrekvenčni polnilnik baterije moči najmanj 2 kW nameščen na vozilu
Istočasno polnjenje pogonske in servisne 12-voltne baterije
Polnjenje iz električnega omrežja 230 V, 16 A
Vtičnica polnilnika na levem boku za voznikovimi vrati, zaradi varnosti
Čas polnjenja do 5 ur z izravnavo napetosti
Adapter za polnjenje na javnih polnilnih postajah

Udobje in varnost
2 sedeža v voznikovi kabini, za voznika in sovoznika (potnika)
Voznikov sedež pomičen naprej, nazaj
Oblazinjene klopi za 5 potnikov v potniškem prostoru
Vzglavniki za voznika, sovoznika in potnike
Električni servo volan

Po višini nastavljiv volanski obroč
Varnostni pasovi za voznika, sovoznika in 5 potnikov
Par sprednjih preglednih vrat voznikove kabine z okni z drsnim odpiranjem
Spodnji del vrat voznikove kabine je poln, zgornji del pa zastekljen
Električni brisalnik vetrobranskega stekla z brizgalko vode
Vsa zasteklitev (okna, voznikova vrata, vrata potniškega prostora) iz kaljenega varnostnega stekla
Okna v potniškem prostoru se delno drsno odpirajo
Enokrilna električna drsna vrata za vstop v potniški prostor na desni strani vozila, upravlja jih voznik iz kabine
Varnostni mehanizem električnih drsnih vrat proti priprtju oseb
Možnost zasilnega odpiranja potniških vrat z notranje in zunanje strani ob izpadu električnega napajanja
Dva ročaja za prijem med vstopanjem in izstopanjem, nameščena stransko ob odprtini vrat
Ročna snemljiva navozna rampa za vstop oseb na vozičku, širina 62 cm, shranjena v prtljažnem prostoru ali podvozju vozila
Gibalno ovirane osebe na voziček širših od 62 cm, se v vozilo presedejo, voznik pa njihov voziček shrani v prtljažni prostor
Najmanj dve strešni prezračevalni loputi s senčnikom
Neodvisno ogrevanje Webasto ali enakovredno
Notranja osvetlitev potniškega prostora z LED lučmi
Avtomatski piskač vzvratne vožnje
Piskač vožnje naprej s stikalom na nadzornem pultu

Vzmetenje, kolesa in zavore
Neodvisno vzmetenje na vsakem kolesu
Kolesa premera 13'', M+S
Dvokrožni sistem hidravličnega zaviranja na sprednjih kolesih
Mehanska ročna parkirna zavora
Elektromagnetna parkirna zavora na zadnji osi za klance
Zavore disk in boben
Rezervno kolo

Osvetlitev, kamera, radio
Sprednje in zadnje luči (dnevne, pozicijske, zasenčene)
Smerni kazalci
Zadnje zavorne luči + tretja luč
Luč vzvratne vožnje
Meglene
Možnost namestitve rotacijske luči iz vtičnice 12 V v kabini
Kamera vzvratne vožnje z monitorjem na voznikovem mestu
Avtoradio (USB, BlueTooth) z zvočniki
Nosilec mobilnika za prostoročno telefoniranje, BT slušalke

Ostalo

Garancija za vozilo: 2 leti
Garancija za baterije: 5 let
Servis: za vozilo v radiju do 50 km, za baterijo mobilni servis pri naročniku
Rok dobave: do 150 dni
Ponujeno vozilo mora v celoti ustrezati vsem tehničnim zahtevam, referencam in prilogam ponudbe za to javno naročilo
Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati, da na svoje stroške organizira ogled referenčnega vozila pri drugemu uporabniku v Sloveniji oz. lahko tudi izven Slovenije

Obvezne priloge k ponudbi
Vzorec izvirne izjave o CE skladnosti ponujenega vozila (COC)
Vzorec slovenske posamične odobritve ponujenega minibusa (homologacijski karton)
Vzorec prometnega dovoljenja identičnega vozila, registriranega v Sloveniji
Izjava proizvajalca, da je ponudnik njegov pooblaščeni prodajalec v Sloveniji in za trg EU
Skica minibusa z dimenzijami
Fotografije minibusa z drsnimi vrati
Fotografija nameščene ročne navozne rampe
Fotografija izvlečnega zabojnika iz nerjavnega jekla za baterije
Fotografija polnilne vtičnice na levi strani vozila, za voznikovimi vrati
Prospekt – brošura vozila

Obvezna dokumentacija ob prevzemu
2 računa dobavitelja
Original izjave o CE skladnosti (COC)
Original homologacijskega kartona
Potrdilo FURS o plačanem DMV
Navodila za rabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku
Garancijska izjava za vozilo in baterije
Servisna knjižica

1.3. Način oddaje javnega naročila

1.3.1. Način oddaje

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Ne glede na navedeno, si naročnik skladno z določilom 11. odstavka 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda javno naročilo brez izvedbe pogajanj, in sicer na podlagi cene iz inicialne ponudbe.

1.3.2. Postopek pogajanj

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval le 3 najugodnejše ponudnike glede na merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik se bo pogajal izključno o spremembi cene, pri čemer bo ponudnik pozvan k predložitvi popusta na podano ceno. V procesu pogajanj ni možno višati ponujene cene.

Šteje se, da je ponudnik v procesu pogajanj predložil novo ponudbo, ko je na zgoraj predpisan način predložil naročniku popust na podano ceno iz prvotne pisne ponudbe, ki se vnese v obrazec »Pogajanja ponudba«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži izpolnjen obrazec »Pogajanja ponudba« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pogajanja bodo izvedena le v enem in edinem krogu.

1.4. Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 14.5.2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena tega zakona, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, , *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **14.5.2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.
Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

1.5. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje **do postavljenega roka.** Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.6. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Neobstoj razlogov za izključitev velja za vse gospodarske subjekte, tudi podizvajalce.
Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti, od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije.

1.6.1. Razlogi za izključitev so:

a) če so bili gospodarski subjekti ali če je bila oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 - če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobja določila že sodba);

   V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

d) če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

e) če se gospodarskemu subjektu izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

f) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

g) če je gospodarski subjekt z naročnikom v sodnem sporu glede predhodnih izvedb javnih naročil ali nima poravnanih vseh obveznosti do naročnika in z njim povezanih oseb.

h) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta
Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi storitev primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub podaljšanju roka za dokončanje storitev), neizročitev izdelane projektne dokumentacije, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih

pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje).

i) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

j) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali je upravičeno unovčil bančno garancijo oz. drugo vrsto zavarovanja ali je uveljavljal plačilo pogodbene kazni.

k) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

l) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

m) če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

  Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

1.6.2. Pogoji za sodelovanje

1.6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register v državi v kateri ima sedež.

1.5.2.2. Ekonomska – finančna sposobnost

Gospodarski subjekt, ki prevzema vlogo glavnega izvajalca, mora imeti v posameznih zadnjih dveh letih čiste prihodke od prodaje najmanj **300.000,00 EUR.** Pogoj lahko kumulativno izpolnijo partnerji v skupni ponudbi.

Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

1.5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt, ki prevzema pretežni del posla po tej ponudbi (50% ali več) ali eden od partnerjev v skupni ponudbi, mora dokazati, da je v obdobju 2 let od objave tega naročila, izvedel **dva posla dobave najmanj dveh električnih minibusov za prevoz do devet oseb.**

Naročnik zahteva, da dela vezana na dobavo dveh minibusov, mora ponudnik opraviti neposredno sam oz. gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

1.6. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo izmed prispelih dopustnih ponudb izbral ekonomsko najugodnejša ponudbo.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki glede na zahtevana merila doseže najvišje število točk po sledeči formuli:
S= M1+M2+M3

S= skupno število točk ponudbe
M1= točke merila cene
M2= točke merila garancije
M3= točke domet baterije

Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko doseže pri ocenjevanju ponudbe je 100 točk.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb, ki dosežejo enako število točk, se bo kot dodatni odločilni kriterij upoštevalo merilo cene. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom skupnih točk ter dosegajo enako število točk tudi na merilu cene, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1. cena, to je **skupna ponudbena vrednost z DDV (M1)** - najvišje število točk je 70. Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$\text{število točk} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV}}{\text{posamezna skupna ponudbena vrednost z DDV}} \times 70 \text{ točk}$$

2. **garancijski rok vozila (M2)** - najvišje število točk je 20 (minimalen garancijski rok za vozilo mora biti vsaj 5 let)

   Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$\text{število točk} = \frac{\text{posamezen garancijski rok}}{\text{najdaljši garancijski rok}} \times 20 \text{ točk}$$

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti minimalne tehnične zahteve, iz katere mora biti razviden ponujen garancijski rok

3. **domet baterije (M3)** novega napolnjenega vozila (minimalno 140 km) – najvišje število točk je 10. Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$\text{število točk} = \frac{\text{posamezen domet}}{\text{največji domet}} \times 10 \text{ točk}$$

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti tehnično dokumentacijo (priloga št. 4), iz katere mora biti razviden domet baterije.

Ponudnik lahko v vseh primerih ponudi enakovreden ali boljši izdelek, kot je navedeno v specifikaciji, vendar mora pri tem upoštevati vse navedene zahteve. Ne glede na to, ali bo ponudnik ponudil boljši izdelek, merila za izbor ostajajo enaka.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

Obrazec 1:	*PONUDBA* *Priloga:* *- MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE V JAVNEM PROMETU* *- REKAPITULACIJA POPISA DEL*
Obrazec 2 :	*SOGLASJE O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK*
Obrazec 3 :	*PODATKI O PODIZVAJALCU*
Obrazec 4 :	*ESPD obrazec*
Obrazec 4a :	*ESPD obrazec - podizvajalci (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)*
Obrazec 5:	*VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE*
Obrazec 5a:	*VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE (v primeru skupne ponudbe)*
Obrazec 6 :	*VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI*
Obrazec 7 :	*VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU*
Obrazec 8 :	*VZOREC POGODBE*
Obrazec 9:	*IZJAVA po 35. členu ZIntPK*
Obrazec 10:	*IZJAVA po 14. členu Zintpk*

2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni in zloži po gornjem zaporedju ter predložiti preko sistema eJN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Priloga k obrazcu 1 »REKAPITULACIJA POPISA DEL« se preko sistema eJN v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec REKAPITULACIJA POPISA DEL v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu REKAPITULACIJA POPISA DEL - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom oz. popisom del s skupno rekapitulacijo - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej

zahtevan. Če obstaja naročnikov zahteva, koliko so lahko stari dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi izpolnjuje osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države, v kateri imajo registrirano dejavnost. Če država v kateri ima gospodarski subjekt sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podpisana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, skupno izpolnijo pogoje ekonomsko-finančne sposobnosti ter eden od partnerjev pogoj tehnične sposobnosti za prevzeta dela (vsebinsko skladno z zahtevami razpisne dokumentacije).

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce 2, 3, 4, 4a in 9 skupno pa izpolnijo obrazce 1, 5a, 6, 7 i ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec pogodbe (Obrazec 8) skupaj izpolnijo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje partnerji lahko izpolnjujejo kumulativno.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti ESPD obrazec (Obrazec 4). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik izpolni Obrazec 1. Poleg tega mora biti predložen tudi izpolnjen:
- *MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE V JAVNEM PROMETU;*
- REKAPITULACIJA POPISA DEL v .pdf formatu (priloži se v razdelek »Predračun«)

Upoštevane in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz POPISA DEL. Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del ponudbe.

V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Obrazec 2: SOGLASJE O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Ponudnik izpolni in priloži se v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 3: PODATKI O PODIZVAJALCU

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti Obrazec 3, ki se priloži se v razdelek »Druge priloge«, ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (Obrazec 4a). Obrazec uvozite in izpolnite preko portala e-JN (http://ejn.gov.si/espd) ter priložite v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila mora podizvajalec predložiti soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Obrazec 4 in 4a: ESPD OBRAZEC

Obrazec se nahaja v *.zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (http://ejn.gov.si/espd/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v

skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

Obrazci 5, 5a, 6, 7: FINANČNA ZAVAROVANJA
Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca 5 oz. 5a v primeru skupne ponudbe. Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

Ponudnik predloži tudi obrazca 6 in 7.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru denarnega depozita za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na račun naročnika: SI56 0125 7010 0003 220, sklic: 00 180000.
Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Obrazci se priložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec 8: VZOREC POGODBE
Ponudnik izpolni pogodbo s svojimi podatki.

Sklenitev pogodbe
Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti menico.

Obrazci se priložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec 9: IZJAVA o predložitvi podatkov
Izbrani ponudnik, mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

– svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Obrazci se priložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec 1

PONUDBA

št.: _____

1. Predmet naročila: Nakup novega e-minibusa za prevoz 6 potnikov + voznika

2. Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

3. Ponudnik:

_____

4. Ponudbena cena:

ponudbena cena (brez DDV):		EUR
DDV:		EUR
ponudbena cena skupaj z DDV:		EUR

5. Ponudba velja do dne: **90 dni.**

6. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

7. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

V _____, dne_____

Obrazec 2

SOGLASJE

O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi, ki so ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

Naročnik bo očitne računske napake odpravil na naslednji način:

- kjer se bo pojavila razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene v številkah;

- kjer se bo pojavila napaka pri ceni brez DDV in ceni z DDV, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno brez DDV in pravilno preračunal ceno z DDV;

- kjer se bo pojavila napaka v množenju cene na enoto in količine, bo naročnik upošteval ceno na enoto in bo popravil skupni zmnožek;

- kjer se bo pojavila napaka v seštevku, bo naročnik popravil seštevek

- z upoštevanjem cen brez DDV in količin izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Pri odpravi računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Obrazec 3

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma / naziv:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščena za podpis pogodbe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Del javnega naročila k, ki ga bo izvedel:	
Vrednost del:	

Izjavljamo, da kot podizvajalec pri javnem naročilu za _____
(ustrezno obkroži):

ZAHTEVAMO oz. NE ZAHTEVAMO neposredna plačila.

V primeru zahteve neposrednih plačil soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila_____ plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba:

Ta obrazec se izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Obrazec 4 in Obrazec 4a

Predložiti ESPD obrazec v elektronski obliki podpisan xml za vsak gospodarski subjekt in podizvajalca v ponudbi .
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (http://ejn.gov.si/espd/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

Obrazec 5

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško

OSNOVNI POSEL:
Ponudba Naročnika zavarovanja/garancije predložena *v postopku javnega naročanja* št. ……. *[oznaka javnega naročila/razpisa]* katerega predmet je …… Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan Upravičencu predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini …….. EUR
ZNESEK V EUR: 6.000,00 EUR (šest tisoč)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno
KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listi)*

ROK VELJAVNOSTI: 14. 08. 2025

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja)*

Kot garant se z zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/ garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/ Garancijo se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/ garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; in/ali
2. naročnik zavarovanja/ garancije je v ponudbi podal neresnične podatke ali izjave in/ali
3. izbrani naročnik zavarovanja /garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; in/ali
4. izbrani naročnik zavarovanja garancije ni predložil zavarovanja/ garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem garanciji/zavarovanju moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Domžalah po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

Obrazec 6

VZOREC ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško

OSNOVNI POSEL:
Obveznost Naročnika garancije iz pogodbe za ..... št. ..... za .....
[dobavo/izvedbo/...] v pogodbeni vrednosti ..... EUR sklenjene dne ..... med ..... in .....
[običajno med Naročnikom garancije in Upravičencem], s katero/-im se je med drugim zavezal, da bo izvedel ..... Naročnik garancije je skladno s .... členom navedene ..... *[navedba pogodbene osnove]* Upravičencu dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini ...5% pogodbene vrednosti, t.j. v vrednosti ..... EUR.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek v višini 5% osnovne pogodbene vrednosti z DDV s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno
KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listi)*

ROK VELJAVNOSTI: 180 dni od podpisa pogodbe.

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja)*

Kot garant se z zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/ garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da:

- Naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil obveznosti po Osnovnem poslu v dogovorjenem roku in/ali kvaliteti in/ali količini in/ali;
- Naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku in/ali;
- Naročnik zavarovanja/garancije ni prekinil pogodb s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3;
- je Naročnik zavarovanja/garancije s svojim dejanjem povzročil razdrtje pogodbe s strani upravičenca;
- je upravičenec razdrl pogodbo zaradi zamude na strani je Naročnika zavarovanja/garancije;
- je Naročnik zavarovanja/garancije upravičencu povzročil škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu;
- je Naročnik zavarovanja/garancije podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral upravičenec javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali je upravičenec utrpel kakšne druge posledice.
- Je prišlo do stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja Naročnika garancije/zavarovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež;
- Naročnik zavarovanja/garancije svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ni poravnal, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem garanciji/zavarovanju moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Domžalah po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Obrazec 7

VZOREC ZAVAROVANJA
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško

OSNOVNI POSEL:
Obveznost odprave napak v garancijski dobi Naročnika garancije po pogodbi za ..... št. ..... v pogodbeni vrednosti ..... EUR sklenjeni dne ..... med ..... in ..... *[običajno med Naročnikom in Upravičencem]*. Skladno z zapisnikom o prevzemu so bila dela prevzeta dne ..... Naročnik je skladno s ____. členom navedene pogodbe Upravičencu dolžan predložiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti, t.j. v vrednosti ..... EUR.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek v višini 5% osnovne pogodbene vrednosti z DDV s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno
KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listi)*

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti, in sicer dolžina garancijske dobe in 30 dni od zapisniškega prevzema del)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja)*

Kot garant se z zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/ garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da Naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v garancijski dobi po Osnovnem poslu, le-teh v pogodbenem roku ni odpravil.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem garanciji/zavarovanju moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Domžalah po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Obrazec 8

NAROČNIK: **OBČINA LAŠKO**, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ki jo zastopa župan Marko Šantej

Ident. št. za DDV: SI11734612
Matična številka: 5874505000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____

Ident. št. za DDV: SI
Matična številka: _____
Številka TRR izvajalca : SI56

sklepata

POGODBO O NAKUPU IN DOBAVI ELEKTRIČNEGA MINIBUSA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila **"NAKUP NOVEGA ELEKTRIČNEGA MINIBUSA ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE V JAVNEM PROMETU"** izvedel postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____in v informacijskem sistemu e-JN;
- je bil dobavitelj z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, izbran za izvedbo predmeta javnega naročila po ponudbi št. _____ z dne _____ , ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z oznako JN-2/2025 in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe;

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je nakup enega (1) vozila kategorije N1 na električni pogon (brez emisij CO2), za javni prevoz potnikov, kot razvidno iz tehnične dokumentacije (priloga št. 4), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.
Predmet pogodbe je okoljsko manj obremenjujoče-blago.

Predmet te pogodbe mora biti izveden skladno z določili Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20-ZPrCP-E), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631), Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03 in 102/24 – ZIUSVP) ter veljavnimi tehnični predpisi, normativi in standardi.

Pogodbena vrednost

3. člen

Pogodbena vrednost je _____EUR brez DDV oz.

_____**EUR z DDV**

(z besedo: _____evrov _/100).

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v Proračunu občine Laško za leto 2025, na proračunski postavki 04310-Materialni stroški občinske uprave, konto 4201010.

Ponudbena cena dobavitelja iz priloge št. 3, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, je fiksna in vključuje vse povezane stroške, vključno z usposabljanjem naročnika, ki se izvede na lokaciji naročnika.

Sprememba pogodbe

4. člen

Spremembe te pogodbe so dovoljene ob upoštevanju 95. člena ZJN-3, razen v delih, kjer je sprememba opredeljena že v samem besedilu pogodbe.

Rok dobave

5. člen

Rok dobave je najkasneje: 150 dni od podpisa pogodbe.
Navedeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere dobavitelj nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo predmeta pogodbe in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda dobavitelja.
Dobavitelj mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika, v nasprotnem primeru ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi. V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka dobavitelj ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.
Dobavitelj mora naročnika obvestiti o možnosti prevzema vozil vsaj 3 delovne dni pred dobavo.
Pogodbena obveznost dobavitelja je izpolnjena takrat, ko je uspešno opravljena primopredaja oz. odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri primopredaji, kot določeno v naslednjem členu te pogodbe.

Predaja in prevzem predmeta pogodbe

6. člen

Dobavitelj mora ob primopredaji naročniku izročiti homologacijski karton, priročnik z navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, servisno knjižico in CE izjavo o skladnosti v izvirniku ter najkasneje v 7 delovnih dneh po uspešno izvedeni dobavi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.
Kakovostni prevzem se ocenjuje po predpisih, strokovnih normah in standardih, veljavnih ob prevzemu. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o pregledu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. če dobavitelj napak ne odpravi v dogovorjenem roku, jih ji po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun dobavitelja
Dobavitelj je dolžan dobavljeni vozili nemudoma nadomestiti z novimi v primeru, da bosta zavrnjeni zaradi enega od sledečih razlogov:

- vozili sta poškodovani
- vozili sta rabljeni;
- vozili se razlikujeta od tistih, navedenih v tehnični dokumentaciji; k voziloma niso predloženi vsi zahtevani dokumenti.

Način obračuna in rok plačila

7. člen

Dobavitelj bo račun izdal na podlagi uspešno opravljene primopredaje, skladno s 6. členom te pogodbe. Pogodbeno vrednost bo naročnik plačal na podlagi potrjenega računa.
V kolikor dobavitelj nastopa s podizvajalci in posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k računu priloženi:

- specifikacija dobaviteljevih stroškov in stroškov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da mora biti račun izstavljen v e-obliki.
Naročnik bo potrjen račun poravnal v 30 dneh po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun dobavitelja št. _____,odprt pri _____in na poslovne račune partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko dobavitelj oz. partner ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Nastopanje s podizvajalci

8. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je dobavitelj prijavil (v kolikor se navedeno ne upošteva, se skladno s 3. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek).

Poleg svojega računa mora dobavitelj, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, obvezno priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 45 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjava podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj zamenja podizvajalca ali vključi novega, **mora** (v kolikor se navedeno ne upošteva, se skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in blagu, ki ga bo dobavil, vključujoč pooblastilo dobavitelja za plačilo dobavljenega blaga neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izpolnjen ESPD, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati;
- celoti izpolnjeno soglasje/pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb, ki ga mora podizvajalec podpisati in žigosati.

Naročnik dobavitelju potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta pogodbe.

Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti dobavitelja.

Obveznosti dobavitelja

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da:

- bo brezhibno izvrševal vse garancijske in ostale pogodbene obveznosti;
- bo imel na zalogi potrebno količino ustreznih nadomestnih delov za garancijsko vzdrževanje;

- bo vgrajeval izključno originalne nadomestne dele, za katere veljajo ustrezni garancijski pogoji, usklajeni z navodili proizvajalca;
- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvedbo predmeta naročila;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih obveznosti predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- bo ščitil interese naročnika.

Obveznosti naročnika

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- ob dobavi, ki bo ustrezala vsem pogodbenim pogojem, potrdil uspešno izvedeno primopredajo.

Kakovost in reklamacije

11. člen

Pogodbena obveznost mora biti izvedena strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika in tehnično dokumentacijo, ki je bila priložena k ponudbi dobavitelja.
Dobavitelj jamči, da sta dobavljeni vozili ob sprejemu in izročitvi v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da nimata pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njuno vrednost ali njuno primernost za redno uporabo oziroma uporabo, določeno s to pogodbo.
Dobavljeni vozili morata biti novi, nerabljeni in tehnološko sodobni ter v skladu z ZSVP-1.
Dobavitelj jamči za odpravo vseh vrst napak. Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.
Reklamacije v zvezi z dobavljenimi vozili (očitne napake) bo naročnik dobavitelju podal pisno v obliki zapisnika. Očitne napake mora dobavitelj odpraviti v roku, ki ga dogovori z naročnikom.
V kolikor se na dobavljenih vozilih pokažejo napake, ki jih ni bilo mogoče odkriti pri običajnem pregledu (skrite napake) in ki niso take, da bi bili vozili neuporabni, ima naročnik pravico od dobavitelja zahtevati, da napako odpravi v primernem roku, pri čemer mora dobavitelja obvestiti o napaki najkasneje v 1 mesecu po tem, ko je bila napaka odkrita, najkasneje pa v 2 letih od primopredaje. Če dobavitelj v postavljenem roku napake ne odpravi, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun ali zniža kupnino ali odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima tudi pravico do povračila škode. Naročnik ne more odstopiti od pogodbe v primeru neznatne napake.

Če dobavitelj ne odpravi očitnih napak, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj. Povzročeno škodo je dobavitelj dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika..

Vozilo, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, bo zavrnjeno. Enako velja za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Garancijski roki in garancijsko vzdrževanje

12. člen

Dobavitelj se obvezuje upoštevati garancijski rok vozil in garancijski rok baterijskih blokov, kot ga je določil v prilogi št. 3, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.
Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med garancijsko dobo in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih obveznosti, skladno s to pogodbo.
Naročnik mora pomanjkljivosti in napake, ki se pojavijo v garancijski dobi prijaviti preko e-pošte dobavitelja. V prijavi je potrebno navesti do kakšne napake je prišlo in pri katerem od obeh vozil. Rok za odpravo napake je po dogovoru med naročnikom in dobaviteljem. V primeru, da vozila v dogovorjenem roku ni mogoče popraviti ali v primeru, da okvara onemogoča normalno opravljanje dejavnosti uporabnika vozila, je potrebno okvarjeno vozilo nadomestiti z novim.
Če dobavitelj v postavljenem v roku iz prejšnjega odstavka napake ne odpravi, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun.
Po zaključenem posegu mora dobavitelj naročniku izročiti delovni nalog, na katerem so navedeni opis napake, datum odprave-napake in morebitna opažanja.
Če je vozilo v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne garancijski rok teči znova in je dobavitelj naročniku dolžan predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.
Garancijsk-i/-a rok/a pričneta teči z dnem izdaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Višja sila

13. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.
Med trajanjem višje sile mora dobavitelj zagotoviti izvajanje minimalnih del za izredne razmere.
Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča pogodbeni stranki obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Veljavnost pogodbe

14. člen

Ta pogodba je veljavna, dokler pogodbena obveznost ni izpolnjena, torej do izvršitve.

Pogodbena kazen

16. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede pogodbene obveznosti v roku in skladno z vsemi obveznostmi iz 5. člena te pogodbe, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti z DDV.
V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve dobavitelja stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu pogodbenih obveznosti. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa to ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Razdrtje pogodbe

17. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:

- dobavitelj odkloni izvedbo pogodbenih obveznosti ali prekine z izvajanjem pogodbenih obveznosti brez pisnega soglasja naročnika ali
- naročnik ugotovi, da dobavitelj malomarno izvaja pogodbene obveznosti (ne izvaja prevzetih pogodbenih obveznosti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
- naročnik ugotovi, da bo dobavitelj nepravočasno izvedel pogodbene obveznosti ali
- dobavitelj ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih obveznosti gospodarno, v korist naročnika ali
- dobavitelj sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti dobavitelja.
Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Dobavitelj ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbene obveznosti določil novi dobavitelj, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.
V primeru razdrtja pogodbe lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

18. člen

Dobavitelj mora naročniku v roku največ 8 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % osnovne pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 180 dni od podpisa pogodbe.
V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

19. člen

Dobavitelj mora naročniku ob uspešno izvedeni primopredaji oziroma najkasneje v 7 delovnih dneh po primopredaji predložiti bančno ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od končne ponudbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijskega roka za vozili oz. po preteku garancijskega roka za baterijska bloka, določena v ponudbenem predračunu dobavitelja , odvisno od tega, kateri garancijski rok je daljši.
V kolikor se posamezen garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.
Izročitev finančnega zavarovanja je samo po sebi pogoj za uspešno opravljeno primopredajo.

Pooblaščene osebe

20. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, tel.: _____, e-naslov: _____;

predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____,tel.: _____,, e-naslov: _____.

Protikorupcijska klavzula

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.
Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22-ZDeb; ZIntPK).

Socialna klavzula

22. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

Končne določbe

23. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru-spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa ostali predpisi.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.
Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.
Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa prične ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

Datum: **Datum:**

Naročnik: Izvajalec:

Občina Laško

Župan

Marko ŠANTEJ

Obrazec 9

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za **NAKUP NOVEGA ELEKTRIČNEGA MINIBUSA ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE V JAVNEM PROMETU**

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(navedba poslovnega subjekta[4])

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, ZIntPK). Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum: Podpis fizične/odgovorne osebe:

…… …….

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[2] Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

[3] Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

[4] Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

Obrazec 11 – Pogajanja ponudba

Predmet naročila: **NAKUP NOVEGA ELEKTRIČNEGA MINIBUSA ZA PREVOZ POTNIKOV IN PRTLJAGE V JAVNEM PROMETU**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik: | |

Za blago, ki je predmet javnega naročila nudimo naslednjo ceno:

Ponudbena cena:

prvotna ponudbena cena (brez DDV): _____ EUR

Na prvotno ponudbeno ceno dajemo ___% popusta, kar znese _____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta v procesu pogajanj tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV): | | **EUR**

DDV: | | **EUR**

ponudbena cena (skupaj z DDV): | | **EUR**